

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большегаловская начальная общеобразовательная школа»
«Галпи грездса ичӧт школа» муниципальной съӧмкуд велӧдан учреждение.**

Принято на педагогическом совете
Протокол от «04» сентября 2019 №2

Утверждено
Приказом от «04» сентября 2019 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском собрании**

1 Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Родительском собрании (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большегаловская НОШ» (далее - Школа) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом Школы.
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный общественный орган Школы действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и педагогов Школы.
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, обучающихся посещающих Школу.
- 1.4. Решение Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете Школы и при необходимости на Общем собрании Школы.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием Школы и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- Совместная работа родительской общественности и педагогических работников Школы по реализации государственной, муниципальной политики в области начального общего и дошкольного образования;
- Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Школы;
- Координация действий родительской общественности и педагогических работников Школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников и обучающихся

3. Функции Родительского собрания

3.1 Родительское собрание Школы:

Выбирает родительский комитет;

- Знакомится с Уставом и другими локальными актами Школы, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету Школы решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Школе, вносит предложения по их совершенствованию:

- Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в Школе

- Принимает информацию директора, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- Заслушивает информацию воспитателей группы, учителей начальных классов медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итоговой диагностики;

- Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;

- Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Школе;

- Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями)

мероприятий в Школе – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

- Принимает решение об оказании посильной помощи Школе в укреплении материально-технической базы Школы благоустройству детских площадок и территории силами родительской общественности;

4. Права Родительского собрания

4.1 Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Школы;
- требовать у Родительского комитета выполнения и контроля выполнения его решений.
- Каждый член Родительского комитета имеет право:
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одно трети членов собрания;
- при несогласовании с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1 В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников и обучающихся Школы.

5.2 Родительское собрание избирает состав Родительский комитет Школы простым большинством голосов сроком на один год, кроме этого в состав входят родители (законные представители) из каждой возрастной группы воспитанников детского сада (председатели родительских комитетов возрастной группы) и класса

5.3 Председатель Родительского комитета Школы родителей выполняет функцию Председателя Родительского собрания, проводит Родительское собрание совместно с руководителем Школы.

5.4 В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Школы, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Школы..

Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с представителями родительских комитетов групп;
- совместно директором организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с директором Школы определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с представителями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с директором Школы по вопросу ведения собрания, выполнения его решений.
- Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.
- Общее Родительское собрание собирается не реже один раз в год, групповое Родительское собрание – два раза в год.

5.5 Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся Школы

5.6 Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.7 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления Школы

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским Комитетом

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

7.1.1. за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

8.2.1. дата проведения заседания;

8.2.2. количество присутствующих;

8.2.3. приглашенные (ФИО, должность);

8.2.4. повестка дня;

8.2.5. ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

8.2.6. предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Школы, приглашенных лиц;

8.2.7. решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы Родительского собрания хранятся в делах Школы 5 лет и передается поакту (при смене руководителя, при передаче в архив).

