

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большегаловская начальная общеобразовательная школа»

«Галпи грездса ичӧт школа» муниципальной съӧмкуд велӧдан учреждение

	МБОУ	Подписано	
	"БОЛЬШЕГА	цифровой подписью:	
	ЛОВСКАЯ	МБОУ	
	НОШ"	"БОЛЬШЕГАЛОВСКАЯ	
Принята на педагогическом совете		НОШ"	
		Дата: 2021.09.21	Утверждено
		11:12:49 +03'00'	
Протокол от «30 » августа 2021 №1			Приказом от «04» сентября 2021 №6

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядке и основании перевода учащихся в следующий класс

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большегаловская начальная общеобразовательная школа» (далее - Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы начального общего образования (далее - ООП НОО)).

1.3. Положение о промежуточной и текущей аттестации, порядке и основании перевода учащихся в следующий класс утверждается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Образовательные достижения учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего образования во всех формах обучения, а также учащихся, осваивающих данные программы по индивидуальным учебным планам, подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период, являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), педагогический совет Школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, управление образования АМР «Ижемский».

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Цели текущего контроля успеваемости:

- контроль уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных тем или иным разделом образовательной программы;
- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС);
- проведение оценки работы учащегося педагогом с целью совершенствования образовательного процесса, в том числе коррекции рабочих программ учебных предметов;
- организация и проведение учащимися самооценки его индивидуальных образовательных результатов;
- предупреждение неуспеваемости учащихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в Школе проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям;

- в форме диагностики, устного опроса, тестирования, самостоятельной работы, проверочной работы, контрольной работы, изложения, диктанта, практической работы, проектной работы, сдачи нормативов.

- *Контрольные или проверочные работы* показывают оценку достижения каждым учащимся и/или группой учащихся на основании требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы.

- *Диагностические работы* учащихся указывают на выявление и изучение уровня и качества подготовки учащихся, включая достижение каждым учащимся и/или группой учащихся требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

- поурочный и потемный контроль определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований ФГОС НОО, индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий и указывается в рабочей программе учебных предметов;

- по учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более.

- за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося;

- отметки учащихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 1-2 дня до начала каникул.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся:

- в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка;

- во 2–4-ых классах письменные контрольные работы и другие виды текущего потемного/поурочного контроля учащихся оцениваются по пятибалльной шкале.

2.5. Для упорядочивания системы оценочных процедур в Школе, принимая во внимание письмо Минпросвещения России и Рособнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / 01.16/08-012.16, рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в каждом классе не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году;

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- не проводить для учащихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ учащихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок,

допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

– не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.6. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок;

- проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине;
- учащимся, пропустившим 1/2 часть учебного времени, отметка за четверть не выставляется. Текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Школы в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом Школы и родителями (законными представителями) учащихся;
- успеваемость учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальными учебными планами;
- отметка учащегося за четверть, как правило, не может превышать среднюю арифметическую текущих, потемных/поурочных результатов контрольных, практических работ, устных ответов, имеющих контрольный характер.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения ООП НОО за учебный год.

3.2. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету учебного плана один раз в год, по итогам учебного года. Промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, порядок проведения которой описан в пунктах 3.5. - 3.10.

3.4. Промежуточную аттестацию в Школе в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие ООП НОО во всех формах обучения; учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам; учащиеся, осваивающие ООП НОО в форме семейного образования (далее – экстерны) - по заявлению родителей (законных представителей).

3.5. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- годовой контрольной работы;
- тестирования.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.6.1. Промежуточная аттестация проводится непосредственно по завершении освоения предмета в рамках ООП НОО как правило, в апреле-мае текущего года по предметам, изучаемым не менее 1 часа в неделю, во 2 - 4 классах.

3.6.2. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.

3.6.3. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут ее пройти в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

3.7. Допускается досрочная промежуточная аттестация или промежуточная аттестация в дополнительные сроки по предметам учебного плана в связи с выездом учащегося из села при условии дополнительной индивидуальной работы педагогических работников с данным учащимся.

3.8. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации учащихся разрабатываются педагогом, группой педагогов в соответствии с

образовательными программами, рабочими программами учебных предметов и проходят экспертизу на педагогическом совете.

3.9. Промежуточную аттестацию учащихся может проводить педагог, преподающий в данном классе, педагог по учебному предмету, не преподающий в данном классе, комиссия из педагогических работников.

3.10. Расписание проведения промежуточной аттестации утверждаются директором Школы и доводятся до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей), не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.11. При проведении промежуточной аттестации учащихся 2-4 классов применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы учащимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее учащихся.

3.14. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более одной промежуточной аттестации в день.

3.15. Продолжительность контрольного мероприятия (промежуточной аттестации) не должна превышать времени одного учебного часа.

3.16. В соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2 урока и не позднее 4 урока.

3.17. Промежуточную аттестацию учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации учащихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.18. Промежуточная аттестация учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

3.19. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП НОО. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности учащихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4. Оформление документации образовательной организации по итогам промежуточной аттестации учащихся

4.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются на предметных страницах электронных классных журналов.

4.2. Годовая отметка во 2-4 классах выставляется с учетом четвертных отметок. При выставлении годовых отметок учитываются результаты промежуточной аттестации, проводимых в формах, описанных в пункте 3.5.

4.3. Решение о выставлении учащемуся отметки за учебный год принимается по результатам промежуточной аттестации педагогом самостоятельно. При неудовлетворительном результате промежуточной аттестации учащемуся не может быть выставлена удовлетворительная итоговая отметка за учебный год.

4.4. Работы учащихся и контрольно-измерительные материалы хранятся в архиве образовательной организации в течение учебного года.

4.5. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и информацией о сроках и формах повторной промежуточной аттестации.

5. Перевод учащихся в следующий класс (уровень)

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

5.2. На основании решения педагогического совета Школы директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

5.3. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Освобождение по медицинским показаниям от уроков физической культуры, технологии не влечет за собой академическую задолженность по этим предметам.

5.4. Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

5.5. Условно не могут быть переведены учащиеся 4 класса, так как учащиеся, не освоившие ООП НОО, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Таким образом, данные учащиеся с письменного согласия родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения в 4 классе.

5.6. Ответственность за ликвидацию задолженности учащегося возлагается на его родителей (законных представителей).

5.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в следующие сроки: в 4 классе - в течение мая текущего года; во 2-3 классах - в течение мая, сентября, октября текущего года. Для проведения повторной промежуточной аттестации Школой создается комиссия.

5.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:

- на получение психолого-педагогической помощи;
- получение консультаций по учебным предметам, по которым образовалась академическая задолженность;
- получение информации о порядке прохождения промежуточной аттестации, сроках и датах ее проведения, составе комиссии.

5.9. Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей), оформив их согласие письменно, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану при наличии акта врачебно-консультационной комиссии медицинских учреждений.

5.10. При решении вопроса о повторном обучении учащегося 1 класса учитываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по определению условий обучения, адекватных его возможностям и психофизическому состоянию.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Учащиеся, осваивающие ООП НОО в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации

осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.

6.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы (при его наличии).

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы;
- предметной комиссией в количестве не менее 3-х человек;
- предметная комиссия утверждается приказом директора Школы.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП НОО за период, курс.

6.10. Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам ООП НОО признаются академической задолженностью. Экстерн имеет право на ликвидацию академической задолженности в порядке, установленном данным локальным нормативным актом.

6.11. Обучающиеся по ООП НОО в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, должны продолжить обучение в Школе.

6.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогических работников, родителей (законных представителей), администрации школы.

7.2. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

7.3. Все вносимые изменения и дополнения в данное Положение должны быть приняты решением педагогического совета Школы.

7.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.